

南京信息工程大学军工科研项目经费预算调整申请表

(本表务必正反打印)

[illegible]

关于预算调整的相关说明:

- (一) 项目直接费用预算总额如需调整，应按原程序报立项部门批准后执行；
- (二) 项目总预算不变的情况下，各栏目中：收益和不可预见费，无原预算不做调整。

(本表务必正反打印)

| 项目（课题）专项经费预算表（单位：万元） | | | |
|--|--------|---|------------------|
| 预算科目名称 | 调整前预算数 | 调整后预算数 | 调整额（调减在调整额前加“—”） |
| 项目直接费用合计 | | | |
| 1. 材料费 | | | |
| 2. 专用费 | | | |
| 3. 外协费 | | | |
| 4. 燃料动力费 | | | |
| 5. 固定资产折旧费 | | | |
| 6. 职工薪酬及劳务费 | | | |
| 7. 事务费 | | | |
| 8. 收益 | | | 无原预算不作调整 |
| 9. 不可预见费 | | | 无原预算不作调整 |
| 所在单位审核意见（盖章）： | | 科研管理部门审核意见（盖章）： | |
| <div> <div>分管领导签字：</div> <div>年 月 日</div> </div> | | <div> <div>部门负责人签字：</div> <div>年 月 日</div> </div> | |

注：本表一式一份，审批结束后，财务处留存原件，项目负责人、学院、科研管理部门留存复印件。