

## 南京信息工程大学军工科研项目经费预算调整申请表

(本表务必正反打印)

项目名称	(涉M项目请脱密处理)		
项目类别			
承担单位(所在学院)			
项目编号(校内编号)		研究期限	
项目负责人		联系手机	
调整理由(政策相符性、目标相关性、经济合理性):			
本次调整为第_____次调整。			
项目负责人(签字):			
年 月 日			

关于预算调整的相关说明:

- (一) 项目直接费用预算总额如需调整,应按原程序报立项部门批准后执行;
- (二) 项目总预算不变的情况下,各栏目中:收益和不可预见费,无原预算不做调整。

(本表务必正反打印)

项目(课题)专项经费预算表(单位:万元)			
预算科目名称	调整前预算数	调整后预算数	调整额(调减在调整额前加“—”)
项目直接费用合计			
1. 材料费			
2. 专用费			
3. 外协费			
4. 燃料动力费			
5. 固定资产折旧费			
6. 职工薪酬及劳务费			
7. 事务费			
8. 收益			无原预算不作调整
9. 不可预见费			无原预算不作调整
所在单位审核意见(盖章):	科研管理部门审核意见(盖章):		
分管领导签字:	部门负责人签字:		
	年 月 日		年 月 日

注: 本表一式一份, 审批结束后, 财务处留存原件, 项目负责人、学院、科研管理部门留存复印件。