

南京信息工程大学军工科研项目经费预算调整申请表

(本表务必正反打印)

项目名称	(涉M项目请脱密处理)		
项目类别			
承担单位(所在学院)			
项目编号(校内编号)		研究期限	
项目负责人		联系手机	
调整理由 (政策相符性、目标相关性、经济合理性) :			
本次调整为第_____次调整。			
项目负责人 (签字) :			
年 月 日			

关于预算调整的相关说明：

(一) 项目直接费用预算总额如需调整, 应按原程序报立项部门批准后执行;

(本表务必正反打印)

项目（课题）专项经费预算表（单位：万元）			
预算科目名称	调整前预算数	调整后预算数	调整额（调减在调整额前加“-”）
项目直接费用合计			
1. 设备费			
2. 材料费			
3. 外部协作费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅/会议、国际合作与交流费			
6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
7. 劳务费			
8. 专家咨询费			
9. 其他支出			
所在单位审核意见（盖章）：	科研管理部门审核意见（盖章）：		
分管领导签字： 年 月 日	部门负责人签字： 年 月 日		

注：本表一式一份，审批结束后，财务处留存原件，项目负责人、学院、科研管理部门留存复印件。