

科研项目用款申请

_____学院_____教授（工号：_____）主持开展“ XX 项目名称 ”科研项目（校内编号_____#），合同金额_____万元，研究期限 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日。该项目已收到合同款项_____万元，支出_____万元，当前可用余额_____万元。

合同约定项目通过航前检查后，学校向甲方开具合同金额 XX%（即 XXX.X 万元）的发票，甲方于 XX 个工作日内（预计 XXXX 年 XX 月）拨付第二笔款项。在甲方拨付第二笔款项前，项目实施预计资金缺口_____万元，为确保项目顺利完成，特向学校申请原项目代码浮动限额对应金额并冻结 2022hXXX#-横向项目、2024hXXX#-横向项目。可进一步操作如下：

1. 可对应冻结 2022hXXX#-横向项目（项目校内编号）_____万元，该项目负责人_____（工号_____），研究期限 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日，可用余额_____万元。因此申请对该横向科研项目造成不利影响的，由项目负责人承担。

2. 可对应冻结_____（项目校内编号）_____万元，该项目负责人_____（工号_____），研究期限 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日，可用余额_____万元。因此申请对该横向科研项目造成不利影响的，由项目负责人承担。

3. 截至 XX 年 XX 月 XX 日，若合同第二笔款项还未到账，财务处可将新设项目代码的支出调整至对应冻结的横向项目中。

以上情况属实，恳请学校给予支持。

项目负责人（签章）：

学院领导（签章）：

先进技术研究院、科技产业处（签章）：

XX 年 XX 月 XX 日