

附件 1:

南京信息工程大学科研项目经费支出调整申请表

调出项目信息	项目代码		调入项目信息	项目代码	
	项目名称			项目名称	
	项目性质	☐ 纵向 ☐ 横向		项目性质	☐ 纵向 ☐ 横向
	结题状态	☐ 未结题 ☐ 已结题，结题时间：----年--月--日		结题状态	☐ 未结题 ☐ 已结题，结题时间：----年--月--日
调整总额（元）					
调账原因	（请说明调账原因、调账明细与调入项目的相关性）				
	本人承诺： 1. 拟调整支出未在其他项目已对外报送的结题验收相关财务资料中重复列示。 2. 拟调整支出与调入项目科研任务相关(审计认定的不合理支出调整至横向项目、纵向项目间接费用或结余经费的除外)。 3. 拟调整支出事项不存在失泄密风险。 4. 已知悉本次调整可能对调入项目财务验收产生影响，并自愿承担相应责任。 调出项目负责人签字：----- 调入项目负责人签字：----- 年 月 日				
项目所属单位意见	调出项目所属单位主要负责人签字：		调入项目所属单位主要负责人签字：		
	年 月 日		年 月 日		
科研管理部门意见	调出项目所属归口管理部门主要负责人签字：		调入项目所属归口管理部门主要负责人签字：		
	年 月 日		年 月 日		
分管校领导意见	单次调整总额在 20 万元（含）以上的，需报科研归口管理部门分管校领导审签。				
	分管校领导签字：				
	年 月 日				

注：1.从复旦天翼查询平台下载数据，按科目代码归类整理。2.在结题验收环节生成并对外报送经费决算报告的项目，原则上在经费决算报告中列示的支出不得调整。